

***Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
przez rodziców lub osobę upoważnioną***

1. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia nauczycielki, pielęgniarki, opiekunki realizującej zadanie przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna) z przedszkola/grupy żłobkowej:**
 - a. Rodzice /prawni opiekunowie/ dzieci przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 - b. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną /na piśmie/ rodzica. Upoważnienie takie znajduje się na karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, jest skuteczne przez dany rok szkolny. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
 - c. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią /rodzeństwo/ będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora przedszkola.
 - d. Rodzic /opiekun prawny/ może upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
 - e. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko /np. upojenie alkoholowe/ będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 - f. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami /opiekunami prawni/ dziecka.
 - g. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka /prawnych opiekunów/.
 - h. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów /praca, dom/ nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców /prawnych opiekunów dziecka/, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka/.
 - i. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 - j. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola.
 - k. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je nauczycielce oddziału. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
 - l. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko przekazywane jest rodzicowi w sali przedszkolnej. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
 - m. Nauczyciele upoważnieni są do przekazania informacji dla rodziców o miejscu i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

2. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia dyrektora realizującego zadanie przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola / żłobka:**
 - a. Dyrektor informuje rodziców o terminie i czasie przyprawdzania i odbierania dziecka – na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na pierwszym zebraniu z rodzicami.
 - b. Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego zobowiązuje nauczycieli, opiekunki do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka z przedszkola.
 - c. Dyrektor kontroluje przestrzegania zbierania oświadczeń przez nauczycieli.
 - d. W sytuacji, gdy nauczyciel, opiekunka nie wyda dziecka osobie do tego upoważnionej dyrektor wspólnie z nauczycielem, opiekunką podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.
3. **Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia rodzica realizującego zadanie przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola / żłobka:**
 - a. Rodzic przestrzega godzin przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 - b. Dziecko powinno być przyprawdzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
 - c. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola wyraża zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka.
 - d. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
 - e. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola
 - f. Oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola rodzic podpisuje własnoręcznie.
 - g. Rodzice przyprawdzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi.
 - h. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła go odebrać.
 - i. Spóźnienia dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 8.00
 - j. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w danym roku szkolnym za godzinę odbioru dziecka z przedszkola.
 - k. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
 - l. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.

W przedszkolu obowiązuje zakaz wjazdu rodziców na teren placówki.

Procedura zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

dyrektor
mgr Joanna Broniszewska – Hyży

Wasilków, 20.09.2011

Wyrażam zgodę na odbieranie z Przedszkola Słonecznego w Wasilkowie
 mojego dziecka przez
 następujące upoważnione osoby (pełnoletnie) :

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wasilków, dn.

.....

Podpis Rodzica

Wyrażam zgodę na odbieranie z Przedszkola Słonecznego w Wasilkowie
 mojego dziecka przez
 następujące upoważnione osoby (pełnoletnie) :

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wasilków, dn.

.....

Podpis Rodzica